

Ydelseskatalog

Værkstederne ved Rude Skov

Februar 2017



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indhold

1. Forord	3
A. Beskyttet beskæftigelse	4
1. Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	4
2. Socialpædagogisk støtte	9
3. Arbejde og aktiviteter.....	11
B. Pensionistklubben.....	14
1. Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	14
2. Socialpædagogisk støtte	18
3. Aktiviteter	20
4. Personlig pleje.....	22
C. Dagtilbuddene Rudersdal - Bifrost.....	23
1. Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	23
2. Socialpædagogisk støtte	27
3. Aktiviteter	29
4. Personlig pleje.....	32
D. Dagtilbuddet Lærken.....	33
1. Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	33
2. Socialpædagogisk støtte	37
3. Aktiviteter	39

1. Forord

Værkstederne ved Rude Skov blev etableret i 1956 og tilbyder i henhold til Lov om social service § 103 beskyttet beskæftigelse og Lov om social service § 104 aktivitets- og samværstilbud. Målgruppen er borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte dagtilbud efter anden lovgivning.

Der er 70 pladser i den beskyttede beskæftigelse, 15 pladser i Pensionistklubben, 23 pladser i Dagtilbuddet Bifrost og 14 pladser i Dagtilbuddet Lærken.

Værkstederne ved Rude Skov er fysisk placeret midt i lokalområdet Ebberød, hvor værkstederne og aktivitetsrummene er fordelt på to etager i tre smukke gamle bygninger. Herudover er der administration og mødelokaler på 2. sal i en af bygningerne.

Tilbuddet ligger naturskønt med direkte adgang til grønne fællesarealer og terrasser omkring bebyggelsen og med kun 100 meter til Rude Skov. Der er gode offentlige busforbindelser til området fra Birkerød Station.

Beskyttet beskæftigelse

Kerneopgaven for tilbud om beskyttet beskæftigelse under Værkstederne ved Rude Skov er, at:

- Skabe et arbejdslignende miljø med produktion og samvær blandt ligestillede, hvor arbejde, kultur og udvikling præger dagligdagen.
- Styrke og udvikle brugerens kompetencer som medborgere i et moderne kommunikerende samfund, herunder at opholde sig i det offentlige rum, danne netværk og tilegne sig social forståelse.

Aktivitets- og samværstilbud

Kerneopgaven for aktivitets- og samværstilbud under Værkstederne ved Rude Skov er, at:

- Tilbyder brugeren aktivitet og samvær med ligestillede brugere i et positivt, stimulerende og udviklende miljø, hvor brugeren har en oplevelse af socialpædagogisk støtte, aktivitet, omsorg, nærvær og tid til den enkelte.
- Vedligeholde, styrke og/eller udvikle nye kompetencer hos brugeren med henblik på at fremme brugerens selvstændighed.

A. Beskyttet beskæftigelse

1. Overordnet ydelsesbeskrivelse

Målgruppe:	Brugere under pensionsalderen med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
Mål med indsatsen:	At tilbyde beskæftigelse til brugere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Brugeren skal som udgangspunkt være selvhjulpen i forhold til at spise og drikke samt i forbindelse med toiletbesøg.• Brugeren har eller ønsker at få en arbejdsidentitet.• Brugeren skal være i stand til at yde en forpligtende indsats i forhold til omgivelserne.
Indhold:	Der er følgende ydelsesbeskrivelser for beskyttet beskæftigelse: <ul style="list-style-type: none">• Socialpædagogisk støtte• Arbejde og aktiviteter.
Metoder:	Metodisk tager det socialpædagogiske arbejde udgangspunkt i et udviklingsorienteret menneskesyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlegeneringer, interesser og muligheder. Herudover tages der udgangspunkt i en accept af den enkelte brugers handicap. Følgende metoder anvendes i det socialpædagogiske arbejde: <ul style="list-style-type: none">• Erfaringsbaseret læring• KvaliKomBo. Jf. metodekatalog i Socialområdet.
Hyppeghed:	Værkstederne har åbent mandag til torsdag 8:00 – 15:45. Fredag 8:00 – 14:00. Der er lukket mellem jul og nytår samt yderligere to dage om året, hvor medarbejderne deltager i kompetenceudvikling.
Indsatsen omfatter ikke:	Brugerne er ikke forsikret under arbejdet, og de skal derfor selv købe en ulykkesforsikring, hvis de ønsker at være forsikret. Forplejning.

	Se herudover specifikt den enkelte ydelsesbeskrivelse.
Takst:	<p>Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Arbejdstilbuddet kan være på fuld tid eller på deltid. Deltid vil altid blive planlagt som hele arbejdsdage.</p> <p>Taksten beregnes for 365 dage pr. år.</p> <p>Handlekommunen skal herudover bevillige kørsel til og fra Værkstederne ved Rude Skov, hvis brugeren har brug for kørsel, og Værkstederne skal stå for bestilling af transport.</p> <p>Brugere, der er selvtransporterende, får dækket transportomkostninger af handlekommunen, hvis udgiften overstiger 30 % af vedkommendes arbejdsdusør. Beregning og bevilling foretages af brugerens sagsbehandler.</p>
Løn/arbejdsdusør:	Der udbetales arbejdsdusør til brugeren jf. Lov om social service § 105.
Egenbetaling:	Der er egenbetaling ved deltagelse i frivillige aktiviteter. Brugeren betaler udelukkende for egne udgifter i forbindelse med deltagelse i frivillige aktiviteter.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Værkstederne ved Rude Skov Sophie Magdelenes Vej 7 og 9 3460 Birkerød</p> <p>Tlf.: 46 11 36 50 Email: admruodeskov@rudersdal.dk Hjemmeside: www.rudeskov.dk</p>
Krav til leverandøren:	<p>Der er følgende generelle krav til leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne udfører det daglige socialpædagogiske og beskæftigelsesmæssige arbejde med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer, ønsker og behov. • Valg af metode i det socialpædagogiske arbejde er tydelig i brugerens dokumentationsmateriale. • Sikrer at der sker en løbende udvikling af arbejdsopgaver og aktiviteter for brugeren, herunder at udvikle kompenserende værktøjer. • Arbejdspladsindretningen er ergonomisk korrekt, så brugeren kan arbejde sikkert og uden risiko for skader. Der udleveres personlige værnemidler i forhold til arbejdet jf. krav i arbejdsmiljøloven.

	<ul style="list-style-type: none"> • Afklaring af brugerens ressourcer og tilpasning af arbejdsopgaver skal ske løbende. • Brugeren skal modtage tilbud om kompenserende værkstedsundervisning enten med henblik på opkvalificering eller udvikling af kompetencer til nye opgaver mindst 1 uge hvert andet år. • Medarbejderne skal udføre de praktiske opgaver, der er i værkstederne, i samarbejde med brugeren. • Medarbejderne skal sammen med ledelsen skabe et anderkende miljø, for både brugere og medarbejdere, hvor respekt, ligesteværd og godt humør er de vigtigste værdier. • Brugeren skal have en primær og sekundær kontaktperson, som skal sikre, at der arbejdes med at fremme bruger brugerens udvikling og velbefindende. • Medarbejderne skal planlægge og gennemføre udviklingssamtaler sammen med brugeren. • Medarbejderne skal arbejde med de mål, der er beskrevet som indsats i handleplan efter Lov om social service § 141, og brugerens egne udviklingsønsker. • Medarbejderne skal udarbejde statusnotat til opfølgning på arbejdet til brug for handleplansmøder. Dette gøres ud fra udviklingssamtalen, arbejdet med mål(ene), brugerens mødefrekvens samt observationer i arbejdet. • Værkstederne har udarbejdet egen skabelon til udarbejdelsen af statusnotat, hvor beskæftigelsesindsatsen er i fokus. • Statusnotat til opfølgning på målene i handleplan efter Lov om social service § 141 sendes til handlekommunen en gang årligt. • Medarbejderne deltager i handleplansmøder, evt. over Skype. • Medarbejderne skal samarbejde med forældre/pårørende, botilbud, sagsbehandlere m.v., til gavn for den enkelte bruger. • Der foreligger en lokal pårørendepolitik i forhold til samarbejde med pårørende. • Medarbejderne skal deltage i udviklingen af Værkstederne ved Rude Skov. • Medarbejderne evaluerer aktiviteter, der er arrangeret i værkstedsregi, fx sommermarked, Grand Prix, julemarked og andre aktiviteter på tværs af Værkstederne ved Rude Skov • Medarbejderne skal deltage aktivt i samarbejdet, holde sig orienterede om forhold vedrørende Værkstederne ved Rude Skov samt holde sig ajour om ny viden indenfor det faglige felt, fx ved at deltage i kurser for at få ny viden. • Medarbejderne er åbne overfor forandringer i organisationen, og er indstillet på, at forandringer i brugergruppen kan betyde omstillinger i dagligdagen. • Medarbejderne har kendskab til - og tager ansvar for - at følge regler og retningslinjer i Socialområdet og i Rudersdal Kommune.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne er bekendt med de generelle regler og rammer, i Socialområdetets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog, samt arbejder i henhold til disse. • Medarbejderne har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn. • Medarbejderne deltager i obligatoriske kurser og løbende kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.
Kontakt til leverandøren:	<p>Værkstederne ved Rude Skov Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal 3460 Birkerød admruodeskov@rudersdal.dk Telefon: 46 11 36 50</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>Værkstedernes medarbejdere udarbejder sammen med brugeren en statusbeskrivelse til opfølgning på handleplan efter Lov om social service § 141, som sendes til brugerens handlekommune. Statusbeskrivelsen udarbejdes cirka to måneder før det planlagte handleplansmøde. Statusnotatet opfylder de krav, som er besluttet i Rudersdal Kommune.</p> <p>Hvis handlekommunen er Rudersdal Kommune, skal statusbeskrivelsen sendes til social@rudersdal.dk samt til den pågældende brugers eventuelle botilbud.</p> <p>Bostedsystemet anvendes som dokumentationssystem.</p>
Lovgrundlag:	<p>Lov om social service § 103.</p>
Afgørelse, klage og ankesmulighed:	<p>Ansøgning om visitation til tilbud efter Lov om social service § 103 fra borgere i Rudersdal Kommune sker ved indsendelse af ansøgning til Socialområdet, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til tilbud efter Lov om social service § 103 fra borgere fra andre kommuner sker ved, at handlekommunen sender ansøgning om optagelse i beskæftigelsestilbud efter Lov om social service § 103. Ansøgningen skal være vedlagt visitations-skema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes sagen til vurdering hos Værkstederne ved Rude Skov.</p> <p>Værkstederne vil typisk tilbyde en praktikperiode på 2-3 uger for at vurdere, om ansøger tilhører målgruppen. Der opkræves almindelig takst i forbindelse med praktikperioder. Ansvar for befordring i praktikperioder ligger hos handlekommunen.</p>

	<p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden fire uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i forhold til den visiterede beskæftigelse rettes indledningsvis til ledelsen af Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdalenes Vej 7, 2. sal, 3460 Birkerød. Tlf.: 46 11 36 50</p> <p>Efterfølgende kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

2. Socialpædagogisk støtte

Mål med indsatsen:	<p>Målet er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brugeren udvikler kompetencer til at kunne indgå i arbejdsmæssige og sociale sammenhænge• Tillærte færdigheder, nye som gamle, huskes og anvendes• Brugeren opretholder arbejdsglæde og stolthed og støttes i sine ønsker til et godt arbejdsliv• Brugeren har lyst og evne til at samarbejde med kolleger og udviser forståelse og respekt for kollegerne• Brugeren har lyst og evne til at tage initiativer• Brugeren udviser tryghed ved fx at kunne give udtryk for egne ønsker og behov• Brugeren har indflydelse på egen hverdag.
Indhold:	<p>Det socialpædagogiske arbejde i Værkstederne tager udgangspunkt i, at alle har ret til udvikling og indflydelse på eget liv og mulighed for at være en del af et socialt fællesskab. I Værkstederne ved Rude Skov er brugeren en del af et arbejdsfællesskab.</p> <p>Værkstedernes opgave er at skabe et miljø, hvor brugerens ressourcer udvikles og vedligeholdes blandt ligestillede. Det skal foregå i et positivt og stimulerende miljø, hvor værdier som respekt, ligestilling og godt humør er i højsædet.</p> <p>Brugernes sociale og faglige kompetencer styrkes og udvikles fx ved kompenserende værkstedsundervisning, fælles temaer på tværs, spejderliv, eller ture til Herstedhøje, Grand Prix, vores egen aktivitetsdag osv.</p> <p>I arbejdet anvendes forskellige kommunikationsformer tilrettet den enkelte bruger, og der arbejdes med brugerens begrebsforståelse.</p>
Hyppeghed:	<p>Den socialpædagogiske indsats er integreret i de enkelte værkstedsgruppers arbejde og fælles opgaver og kan derfor ikke tidsfastsættes.</p>
Egenbetaling:	<p>Der er egenbetaling ved deltagelse i frivillige aktiviteter. Brugeren betaler udelukkende for egne udgifter i forbindelse med deltagelse i frivillige aktiviteter.</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der følges op på den socialpædagogiske indsats ved hjælp af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtaler med den enkelte bruger• Observation og tolkning af adfærd og trivsel• Refleksioner på medarbejdernes gruppemøder• Ved samtaler med evt. botilbud og pårørende

	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentation i Bostedsystemet• Handleplansmøde• Ved evaluering i statusnotat• Ved løbende vurdering af socialpædagogisk metode.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

3. Arbejde og aktiviteter

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrke den enkelte brugers arbejdsidentitet og udvikle brugerens faglige kompetencer ved at tilbyde arbejdsopgaver, der er meningsfulde og udviklende• Styrke og udvikle de sociale kompetencer og forståelse for sociale koder og normer• Den enkeltes brugers ønsker og behov respekteres• Brugeren tilbydes arbejdsopgaver, der bliver udført i et fællesskab og under trygge rammer• Brugeren viser og giver udtryk for arbejdsglæde og stolthed.• Brugerne viser omsorg og accept for/af hinanden og taler sammen på en anerkendende måde• Brugers evne til gruppesamarbejde øges• Brugers evne og udvikling til selvstændigt at tage initiativ øges• Brugeren går fra instruktion til selvstændigt arbejde• Brugeren kan genfortælle og referere, hvorved en oplevelse bliver til en erfaring• Brugeren udviser tryghed ved blandt andet at kunne give udtryk for egne ønsker og behov.
Indhold:	<p>Værkstederne fremstiller produkter, som sælges til offentligheden og udfører arbejdsopgaver for erhvervslivet. Produktionerne kan variere, nedenstående er eksempler på de mest gennemgående produktioner.</p> <p>Butik Butikken har til formål, at sælge varer produceret i Værkstederne ved Rude Skov. I tilknytning til butikken er der et arbejdende værksted med forskellige produktioner. Butikken har et tæt samarbejde med øvrige værksteder.</p> <p>Snedkeri Snedkeriet har produktion af trævarer bl.a. efter eget design, desuden udføres lønarbejde for private virksomheder. Snedkeriet er indrettet og udstyret, så det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt og bedst muligt tilgodeser, at brugeren manuelt betjener maskinerne.</p> <p>Loftet Her arbejdes blandt andet med dekoration af trævarer fra snedkeriets produktion (maling m.m.), fremstilling af smykker i metal, pileflet og filtning.</p> <p>Læderværksted og montering Fremstilling af forskellige produkter i læder, samt monteringsopgaver for private virksomheder.</p>

	<p>Skovhold I samarbejde med Skov- og Naturstyrelsen er der etableret et hold af værkstedsbrugere og en medarbejder, som foretager lettere skovarbejde i nærområdet i Rude Skov.</p> <p>Servicehold På Serviceholdet udfører brugeren lettere havearbejde, slår græs, luger bede, klipper hæk, fejer udenfor, lettere snerydning, mindre pedelopgaver og rengøring af egne busser.</p> <p>Bixen I Bixen får brugeren kendskab til glaskunst, lysstøberi, smykkeproduktion, samt håndarbejde som hækle, strikke, brodere og andre former for forskelligartet brugskunst. I samarbejde med de andre værksteder arrangeres ture og aktiviteter ud af huset. Frugtindkøb og uddeling af frugt i alle tre huse.</p> <p>Tekstilværkstedet I Tekstilværkstedet arbejder brugeren med vævning, syning, broderi, stoftryk, silkemaling, filt, smykkeproduktion, egenproduktion af malerier, som reproduceres til indrammede plakater, postkort og andre kreative aktiviteter.</p> <p>MedieRuden/Medieværksted I Medieværkstedet fremstiller brugerne den lokale nyhedsavis og arbejder med hjemmeside og andre publikationer.</p>
<p>Krav til leverandøren:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I dagligdagen skal medarbejderne tage udgangspunkt i brugerens nedsatte fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse ved at tage hensyn til brugerens færdigheder og ressourcer. • Medarbejderne skal tilpasse arbejdsopgaver og funktioner individuelt ud fra brugerens behov, funktionsniveau og ønsker. • Instruksen til en arbejdsopgave tilpasses den enkelte bruger. • Individuelle samtaler med brugeren danner baggrund for en kortere/længere målsætning for udvikling. • Medarbejderne benytter sig af deres faglige viden og erfaringer og bruger sig selv som den "gode" rollemodel i hverdagen • Det tværfaglige samarbejde er i fokus, og der samarbejdes blandt andet med pårørende, medarbejdere i botilbud sagsbehandlere, kollegaer, psykiatere mv..
<p>Opfølgning på indsatsen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samtaler med den enkelte bruger. • Observation og tolkning af adfærd og trivsel. • Refleksioner på medarbejdernes gruppemøder. • Ved samtaler med evt. botilbud og pårørende. • Dokumentation i Bostedsystemet. • Handleplansmøde.

	<ul style="list-style-type: none">• Ved evaluering i statusnotat.• Ved løbende vurdering af arbejdsopgaver og aktiviteter.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

B. Pensionistklubben

1. Overordnet ydelsesbeskrivelse

Målgruppe:	Målgruppen er primært brugere over pensionsalderen med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som: <ul style="list-style-type: none">• Ikke længere kan varetage et arbejde• Skønnes at have glæde af et aktivitets- og samværstilbud.
Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen for brugere i Pensionistklubben er: <ul style="list-style-type: none">• Samvær med andre ældre ligestillede i trygge rammer, hvor nøgleordene er nærvær og hygge• Aktiviteter, der er tilpasset den enkelte brugers behov, kunnen og ønsker• Omsorg, opmærksomhed og tid til den enkelte bruger• Fokus på den enkelte borgers fysiske og sociale færdigheder med henblik på at opretholde ressourcer.
Indhold:	Der er følgende ydelsesbeskrivelser: <ul style="list-style-type: none">• Socialpædagogisk støtte• Aktiviteter• Personlig pleje.
Metoder:	Metodisk tager det socialpædagogiske arbejde udgangspunkt i et udviklingsorienteret menneskesyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlekompetencer, interesser og muligheder. Herudover tages der udgangspunkt i en accept af den enkelte brugers handicap. Følgende metoder anvendes i det socialpædagogiske arbejde: <ul style="list-style-type: none">• Erfaringsbaseret læring• KvaliKomBo. Jf. metodekatalog i Socialområdet.
Hypighed:	Pensionistklubben har åbent mandag til fredag fra kl. 8.30 – 15.30, delt i 2 hold: Formiddagshold: Kl. 8.30 – 11.30. Eftermiddagshold: Kl. 12.30 – 15.30. Fredage dog kl 8.30 – 14.00 for alle
Indsatsen omfatter ikke:	Forplejning.
Takst:	Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk Tilbuddet er som udgangspunkt et halvdagstilbud, men der er mulighed for heldagsplads. Taksten betales for 365 dage pr. år.

Egenbetaling:	Der er egenbetaling på deltagelse i årstidsfester og særlige arrangementer.
Hvem leverer indsatsen?	Pensionistklubben Sophie Magdelenes Vej 7 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 74 admrudeskov@rudersdal.dk www.rudeskov.dk
Krav til leverandøren:	Der er følgende krav til leverandøren: <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne udfører det daglige socialpædagogiske arbejde med brugeren med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer, ønsker og behov • Medarbejderne sikrer, at der sker en løbende fornyelse af aktiviteter således, at brugeren har mulighed for at vedligeholde og evt. udvikle opnåede færdigheder • Medarbejderne udfører de praktiske opgaver i samarbejde med brugeren • Medarbejderne sikrer den daglige omsorg, samt støtter og vejleder omkring personlig hygiejne • Medarbejderne medvirker til at skabe et rart og stimulerende miljø, hvor respekt, ligeværd og godt humør, er de vigtigste værdier • Medarbejderne deltager i relevante handleplansmøder, evt. over Skype • Medarbejderne skal samarbejde med pårørende, botilbud, sagsbehandlere m.v., til gavn for den enkelte bruger • Der foreligger en lokal pårørendepolitik for Værkstederne ved Rude Skov • Medarbejderne deltager aktivt i morgenmøder og personalemøder • Medarbejderne evaluerer og deltager efter behov i aktiviteter, der er arrangeret i værkstedsregi, fx sommermarked, sommerfest for brugerne, julemarked og andre aktiviteter på tværs af Værkstederne ved Rude Skov • Medarbejderne skal deltage aktivt i samarbejdet, holde sig orienteret om forhold vedrørende Værkstederne ved Rude Skov, og holde sig ajour om ny viden indenfor det socialpædagogiske felt, ved fx at deltage i kurser. • Medarbejderne er åbne overfor forandringer i organisationen, og de er indstillet på, at forandringer i brugergruppen kan medføre omstillinger i dagligdagen

	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne har kendskab til og tager ansvar for at følge regler og retningslinjer i Socialområdet og i Rudersdal Kommune • Medarbejderne er bekendt med de generelle regler og rammer, der er i Socialrådets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog, samt arbejder i henhold til disse • Medarbejderne har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn • Medarbejderne deltager i obligatoriske kurser og løbende kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.
Kontakt til leverandøren:	<p>Pensionistklubben Sophie Magdelenes Vej 9 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 74</p> <p>Værkstederne ved Rude Skov Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal 3460 Birkerød</p> <p>admruodeskov@rudersdal.dk Telefon: 46 11 36 50</p>
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne i Pensionistklubben deltager i eventuelle handleplansmøder, evt. over Skype, og udarbejder et skriftligt oplæg til mødet. • Der samarbejdes med den enkelte brugers eventuelle botilbud, kontaktperson og pårørende. • Bostedsystemet anvendes som dokumentationssystem.
Lovgrundlag:	Lov om social service § 104.
Afgørelse, klage og ankesmulighed:	<p>Ansøgning om visitation til et tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere i Rudersdal Kommune sker ved indsendelse af ansøgning til Socialområdet, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere fra andre kommuner sker ved, at handlekommunen sender ansøgning om optagelse i dagtilbud efter Lov om social service § 104. Ansøgningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes sagen til vurdering hos Værkstederne ved Rude Skov.</p>

	<p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger sammen med øvrige oplysninger til Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i forhold til det visiterede dagtilbud rettes indledningsvis til ledelsen af Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal, 3460 Birkerød.</p> <p>Efterfølgende kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

2. Socialpædagogisk støtte

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen for brugere i Pensionistklubben er: <ul style="list-style-type: none">• Samvær med andre ældre ligestillede i trygge rammer, hvor nøgleordene er nærvær og hygge• Aktiviteter der er tilpasset den enkelte brugers behov, kunnen og ønsker• Omsorg, opmærksomhed og tid til den enkelte bruger• Fokus på den enkelte borgers fysiske og sociale færdigheder med henblik på at opretholde ressourcer.
Indhold:	<p>I Pensionistklubben arbejdes med samvær og aktiviteter med udgangspunkt i brugerens ønsker, færdigheder og kunnen. Der lægges vægt på at vedligeholde og om muligt videreudvikle den enkeltes fysiske og sociale ressourcer.</p> <p>Der arbejdes med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtale og hygge med medarbejdere og andre brugere• Samvær med andre ved fx at spille spil, gå ture, synge, læse historie mv.• Kreative aktiviteter, som fx at sy, male/tegne, fremstille smykker, mv.• Styrke kroppen ved fx leg og bevægelse eller sansestimulerende aktiviteter• Høre musik eller se film• Hjælpe med praktiske gøremål, fx lægge tøj sammen, hente post, spidse blyanter, gå ud med skrald, mv.• Bankospil• Ture ud af huset• Samvær med præsten 10-12 gange om året. <p>Socialpædagogiske aktiviteter tilrettelægges i forhold til den enkelte.</p>
Hyppighed:	Den socialpædagogiske indsats er integreret i øvrige ydelser, og den kan derfor ikke tidsfastsættes.
Egenbetaling:	Der er egenbetaling ved deltagelse i årstidsfester og særlige arrangementer.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne følger den enkelte brugers fysiske og psykiske tilstand, og fører samtaler med brugeren eller aflæser nonverbal kommunikation• Daglig sparring mellem medarbejderne om refleksioner omkring den enkelte bruger• På ugentlige teammøder og møder med ledelsen tages temaer vedrørende den enkelte bruger op• Der samarbejdes med medarbejderne i brugerens botilbud

Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

3. Aktiviteter

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none">• Give brugeren mulighed for at få et skift i hverdagen og være i et stimulerende miljø sammen med ligestillede• Samværet er i trygge rammer med mulighed for aktiviteter, som er tilpasset den enkeltes funktionsniveau, ønsker og behov således, at brugeren kan opretholde og/eller udvikle kompetencer.
Indhold:	<p>Der er dagligt mulighed for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtale og hygge med medarbejderne og andre brugere• Samvær med andre ved fx at spille spil, gå ture, synge, og læse historie• Kreative aktiviteter, som fx at sy, male og tegne samt fremstille smykker• Mulighed for at styrke kroppen ved fx leg og bevægelse, sansestimulerende aktiviteter eller cykeltur på sofacykel• Høre musik eller se film• Hjælpe med praktiske gøremål fx lægge tøj sammen, hente post, spidse blyanter og gå ud med skrald. <p>Ugentlige faste aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Banko• Besøg i cafeen• Bustur. <p>Endvidere afholdes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastelavn, tøndeslagning• Julefrokost på Gerlev kro• Spontane fester som fx Dronningens fødselsdag, tarteletfest, bryllupsfester eller fødselsdagsfester. <p>Ture ud af huset:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der bliver planlagt ture ud af huset i egne busser, som fx Bakken eller zoologisk Have. <p>Derudover er der mulighed for samvær med den lokale præst cirka en gang hver måned, hvor alle brugere fra dag- og botilbud i Ebberød kan deltage. Pensionistklubben står for arrangementet. Der synges salmer, og præsten holder en lille gudstjeneste.</p>
Hyppeghed:	Aktiviteter bliver tilrettelagt i forhold til den enkelte bruger.
Indsatsen omfatter ikke:	Ledsagelse.
Egenbetaling:	Der er egenbetaling på deltagelse i ture ud af huset, særlige arrangementer og julefrokosten på Gerlev Kro.

	Der er ikke egenbetaling på øvrige aktiviteter.
Opfølgning på indsatsen:	Opfølgning på aktiviteter tager udgangspunkt i observationer som fx: <ul style="list-style-type: none"> • Kommer brugeren regelmæssigt i Pensionistklubben? • Ønsker brugeren at deltage i aktiviteterne, eller er der ændringer i deltagelsen? • Hvorvidt brugeren er glad og trives i hverdagen • Tilbagemeldinger fra pårørende og evt. botilbud.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

4. Personlig pleje

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none">• At den enkelte bruger har det rart med sig selv og andre• At den enkelte bruger er fysisk tilpas• At den enkelte bruger kan få hjælp til toiletbesøg samt skiftning af inkontinens hjælpemidler• At sikre, at den personlige hygiejne ikke bliver til hinder for samværet med andre.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Brugere, der har brug for hjælp til varetagelse af basale behov for personlig pleje.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Få hjælp til besøg på toilettet ved behov.• Få hjælp til bleskift ved behov.• Få hjælp til håndhygiejne efter behov.•
Hyppeghed:	Efter behov.
Indsatsen omfatter ikke:	Pensionistklubben kan ikke modtage brugere, som har brug for liggende skift af inkontinens hjælpemiddel under fremmødet. Syge brugere kan ikke modtages i Pensionistklubben.
Egenbetaling:	Brugeren medbringer inkontinens hjælpemidler fra botilbuddet.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne tolker hver dag på brugerens verbale og non-verbale respons i forhold til den pleje og omsorg, der udføres.• Medarbejderne er i løbende dialog med pårørende og botilbud.• Der dokumenteres i Bostedsystemet.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

C. Dagtilbuddene Rudersdal - Bifrost

1. Overordnet ydelsesbeskrivelse

Målgruppe:	Tilbuddet er primært til brugere under pensionsalderen med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som ikke kan varetage et arbejde efter Lov om social service § 103.
Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at brugere i Dagtilbuddene Rudersdal: <ul style="list-style-type: none">• Får mulighed for at arbejde med personlige fokuspunkter• Oplever at have et aktivt liv med mulighed for varieret indhold• Får mulighed for meningsfulde oplevelser og aktiviteter• Får tilbud om samvær og socialt fællesskab• Vedligeholder og udvikler færdigheder
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Dagtilbuddene Rudersdal er et dagtilbud til brugere med et stort behov for socialpædagogisk støtte til sociale, kommunikative og adfærdsmæssige problemstillinger.
Indhold:	Der er følgende ydelsesbeskrivelser for Dagtilbuddene Rudersdal: <ul style="list-style-type: none">• Socialpædagogisk støtte• Aktiviteter• Personlig pleje.
Metoder:	Metodisk tager det socialpædagogiske arbejde udgangspunkt i et udviklingsorienteret menneskesyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlekompetencer, interesser og muligheder. Herudover tages der udgangspunkt i en accept af den enkelte brugers handicap. Følgende metoder anvendes i det socialpædagogiske arbejde: <ul style="list-style-type: none">• KvaliKomBo. Jf. metodekatalog i Socialområdet.
Hypighed:	Formiddagshold: Kl. 08.20 – 11.45. Eftermiddagshold: Kl. 12.15 – 15.30.
Indsatsen omfatter ikke:	Forplejning.
Takst:	Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk Tilbuddet er som udgangspunkt et halvdagstilbud. Der er mulighed for heldagsplads. Taksten betales for 365 dage pr. år.

Egenbetaling:	Der er egenbetaling ved deltagelse i årstidsfester og arrangementer.
Hvem leverer indsatsen?	Dagtilbuddene Rudersdal Sophie Magdelenes Vej 11 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 81 / 46 11 36 86 admruodeskov@rudersdal.dk www.rudeskov.dk
Krav til leverandøren:	Der er følgende krav til leverandøren: <ul style="list-style-type: none"> • Det daglige socialpædagogiske arbejde udføres med udgangspunkt i den enkelte brugers ressourcer, ønsker og behov, • Det socialpædagogiske arbejde dokumenteres i Bostedsystemet • Medarbejderne sikrer, at der sker en løbende fornyelse af aktiviteter således, at brugeren kan vedligeholde og udvikle opnåede færdigheder • Medarbejderne motiverer og udfører i samarbejde med den enkelte bruger, små dagligdags praktiske opgaver • Medarbejderne sikrer den daglige omsorg, samt støtte og vejledning omkring personlig hygiejne • Medarbejderne medvirker til at skabe et rart og stimulerende miljø, hvor respekt, ligeværd, anerkendelse og godt humør er de vigtigste værdier • Medarbejderne udarbejder statusnotater til handleplansmøder. Statusnotaterne bliver udviklet ud fra den daglige kontakt og dialog med brugeren, samt socialpædagogiske observationer og vurderinger • Medarbejderne deltager i relevante handleplansmøder, evt. over Skype • Medarbejderne skal samarbejde med forældre/pårørende, botilbud, sagsbehandlere m.v., til gavn for den enkelte bruger. • Der foreligger en generel lokal pårørendepolitik for Værkstederne ved Rude Skov • Medarbejderne deltager aktivt i morgenmøder og personalemøder • Medarbejderne evaluerer og deltager efter behov i aktiviteter, der er arrangeret på tværs af Værkstederne ved Rude Skov, • fx Melodi Grand Prix, sommermarked, sommerfest for brugerne, julemarked Medarbejderne skal deltage aktivt i samarbejdet, og holde sig orienteret om forhold vedrørende Værkstederne ved Rude Skov, samt holde sig ajour om ny viden indenfor det socialpædagogiske felt, ved fx at deltage i kurser

	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne har kendskab til og tager ansvar for at følge regler og retningslinjer i Socialområdet og i Rudersdal Kommune • Medarbejderne er bekendt med de generelle regler og rammer, i Socialområdets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog, samt arbejder i henhold til disse • Medarbejderne har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn • Medarbejderne deltager i obligatoriske kurser og løbende kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.
Kontakt til leverandøren:	<p>Dagtilbuddene Rudersdal Sophie Magdelenes Vej 11 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 81 / 46 11 36 86</p> <p>Værkstederne ved Rude Skov Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal 3460 Birkerød admrudeskov@rudersdal.dk</p>
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Bostedsystemet anvendes som dokumentationssystem • Daglige notater i brugerens kontaktbog • I Bostedsystemet dokumenteres arbejdet med brugerens delmål • Dagtilbuddene Rudersdal samarbejder med botilbud og pårørende og udarbejder opfølgning på mål i handleplan efter Lov om social service § 141 til brug for handleplansmøder • Dagtilbuddene Rudersdal deltager i handleplansmøder • Dagtilbuddene Rudersdal anvender de socialpædagogiske planer som udgangspunkt for det socialpædagogiske arbejde med den enkelte bruger
Lovgrundlag:	<p>Lov om social service § 104.</p>
Afgørelse, klage og ankesmulighed:	<p>Ansøgning om visitation til et tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere i Rudersdal Kommune, sker ved indsendelse af ansøgning til Socialområdet, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere fra andre kommuner sker ved, at handlekommunen sender ansøgning om optagelse i dagtilbud efter Lov om social service § 104. Ansøgningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes sagen til vurdering i Værkstederne Ved Rude Skov.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Socialområdet i Rudersdal</p>

	<p>Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger sammen med øvrige oplysninger til Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i forhold til det visiterede dagtilbud rettes indledningsvis til ledelsen af Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal, 3460 Birkerød.</p> <p>Efterfølgende kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

2. Socialpædagogisk støtte

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none">• Tage udgangspunkt i et udviklingsorienteret handicapsyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlekompetencer, interesser og muligheder samt agtelse for den enkelte bruger.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Dagtilbuddene Rudersdal er et dagtilbud til brugere med et stort behov for socialpædagogisk bistand til sociale, kommunikative og adfærdsmæssige problemstillinger.
Indhold:	<p>Der arbejdes ud fra en helhedsorienteret indsats, hvor der tages afsæt i brugerens behov for tilpas fysisk og psykisk stimulation, som skal danne rammen for udvikling og vedligeholdelse hos brugeren.</p> <p>I målgruppen er der brugere, der ikke har verbalt sprog, hvorfor medarbejderne tolker brugerens signaler og adfærd.</p> <p>Der anvendes bl.a. følgende kommunikationsformer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tegn til tale• Konkreter• Billedkommunikation• Øjenudpegning• Hjemmelavede tegn. <p>Derudover tolker medarbejderne brugerens signaler og adfærd ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none">• En viden om brugerens livshistorie• En viden om samfundshistorisk perspektiv• Frembringelse af gode minder• Genkendelighed i hverdagen. <p>Der arbejdes pædagogisk i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brugerens individuelle behov for at blive inddraget og deltage i samvær og aktiviteter• At støtte brugeren i at skabe sociale relationer og venskaber• Brugerens behov for at være en del af en gruppe• At skabe genkendelighed og struktur, som er medvirkende til at skabe en tryghed, hvorved brugeren under tiden tør gå ud over egne grænser og prøve noget nyt• Et stabilt og nærværende miljø• Et miljøskift med aktiviteter, der adskiller sig fra brugerens bo miljø. <p>Pædagogikken tilpasses, så den enkeltes motivation for aktivitet stimuleres. Brugerens selvbestemmelsesret vægtes i planlægnin-</p>

	gen og i udførelsen af det daglige arbejde.
Hyppeghed:	Den socialpædagogiske indsats er integreret i øvrige ydelser og kan derfor ikke tidsfastsættes.
Indsatsen omfatter ikke:	Indsatser ud over den, der er afgrænset i brugerens handleplan, efter Lov om social service § 141.
Opfølgning på indsatsen:	Der følges op på indsatsen ved: <ul style="list-style-type: none"> • Regelmæssig kontakt mellem dagtilbud og botilbud • Kontakt med pårørende efter behov ved møder og telefonsamtaler • Daglige notater i brugerens kontaktbøger • Dagbogsnotater i Bostedsystemet • Socialpædagogiske planer • Drøftelse af den socialpædagogiske indsats (ud fra statusnotatet) på handleplansmøder. Evaluering på gruppemøder.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

3. Aktiviteter

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none">• At tilbyde et aktivitets- og samværstilbud, med mulighed for varieret indhold• At give mulighed for oplevelser og aktiviteter, som er udviklende og meningsfulde for brugeren• At brugeren bibeholder allerede opnåede færdigheder og styrker egne ressourcer, fysisk, psykisk og socialt• At skabe aktiviteter der underbygger det omgivende samfunds kultur og traditioner• At brugeren får et positivt selvbillede og kan mestre flere udfordringer.
Indhold:	Aktiviteterne tager udgangspunkt i den enkelte brugers behov for at blive inddraget og deltage i samværet med andre. Dagligt er der mulighed for: <ul style="list-style-type: none">• Samtale og hygge med medarbejdere og andre brugere• Samvær med andre ved fx at gå ture, synge, huskespil, rim og remser og læse historie• Kreative aktiviteter, som fx at tegne, male, lave perleplade og puslespil• Mulighed for at styrke kroppen igennem leg og bevægelse eller sansestimulerende aktiviteter• Høre musik – se DVD film• Hjælpe til med praktiske gøremål, som fx at ordne vasketøj, dække bord, tilberede frugt, feje gulv eller hente mælk i cafeen. Faste ugentlige aktiviteter på tværs af de tre grupper: <ul style="list-style-type: none">• Sang med tegn (faste sange)• Gåtur i området (gruppe)• Gåtur i skoven (gruppe)• Musik i cafeen• Folkedans• Musik, guitar med fællessang. Ture ud af huset: Der er en bus tilknyttet Værkstederne ved Rude Skov, der kan anvendes til kortere ture i det daglige, samt heldagsture til fx Zoologisk Have, Den Blå Planet og Frilandsmuseet. Årligt tilbagevendende traditioner: <ul style="list-style-type: none">• Fastelavn• Julefest for pårørende• Fødselsdage• Deltagelse i fællesarrangementer for alle i Værkstederne ved Rude Skov, fx Melodi Grand Prix, Ebberød Festival og teatertur.

	Derudover er der mulighed for samvær på tværs af Værkstederne ved Rude Skov i det daglige eller ved uformelle arrangementer og planlagte aktiviteter.
Hyppighed:	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter er tilrettelagt i forhold til den enkelte brugers dagsplan og socialpædagogiske plan. • Aktiviteterne udføres i henhold til den faste ugentlige aktivitetsplan. • Herudover deltager brugeren i dagligdagens gøremål.
Indsatsen omfatter ikke:	Ledsagelse.
Egenbetaling:	Der er egenbetaling på ture ud af huset, ridning og ekstraordinære aktiviteter.
Hvem leverer indsatsen?	Dagtilbuddene Rudersdal Sophie Magdelenes Vej 11 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 81 / 46 11 36 86
Opfølgning på indsatsen:	<p>Opfølgning på pædagogisk aktivitet sker med udgangspunkt i observationer og tolkninger af brugerens adfærd.</p> <p>Herudover sker opfølgning ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brugerens deltagelse i aktiviteter evalueres og dokumenteres i Bostedsystemet • Der foretages evaluering af brugerens aktiviteter og behov for evt. ændringer på gruppemøder • Der er løbende dialog mellem dagtilbud, pårørende og botilbud • Dagtilbuddene Rudersdal deltager med skriftlige oplæg til handlingsplansmøder • Der anvendes efter behov socialpædagogiske notater, dokumentation, kontaktbøger og billedmateriale, så brugeren visuelt kan følge sine egne succesoplevelser • Hvor der er særlige behov, observeres og dokumenteres der dagligt • Udfyldelse af registreringsskema i forbindelse med udad reagerende adfærd.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

4. Personlig pleje

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none">• At den enkelte bruger får den nødvendige støtte uden forstyrrelser i forbindelse med toiletbesøg og personlig pleje• At den enkelte bruger kan få hjælp til toiletbesøg og blive skiftet ved behov• At sikre den enkelte bruger personlig pleje og omsorg, således at den fremmer velvære og livskvalitet.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Brugere som har brug for pleje og omsorg, så brugeren føler sig ren og veltilpas, og kan rette opmærksomheden mod aktiviteter og socialt samvær.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Skift af ble ved behov.• Skift af tøj ved behov.• Hjælp til toiletbesøg ved behov.• Hjælp til håndhygiejne ved behov.• Vask af kroppen ved behov.
Hyppeghed:	Efter behov.
Egenbetaling:	Brugeren medbringer selv inkontinens hjælpemidler fra botilbuddet.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne tolker hver dag på brugerens verbale og non-verbale respons i forhold til den pleje og omsorg, der udføres.• Medarbejderne er i løbende dialog med pårørende og botilbud.• Medarbejderne foretager løbende observationer om brugerens befindende.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

D. Dagtilbuddet Lærken

1. Overordnet ydelsesbeskrivelse

Målgruppe:	Brugere diagnosticeret med autismspektrumforstyrrelse, som er under pensionsalderen, har nedsat fysisk og/eller psykisk funktions-evne, og som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Brugerne skal som udgangspunkt være selvhjulpne i forhold til personlig hygiejne og måltider, og de skal have en adfærd, der kan rummes i samværet med øvrige brugere af tilbuddet.
Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at den enkelte bruger gives mulighed for at være med til at definere sin hverdag. Hermed gives der mulighed for personlig udvikling, vedligeholdelse og udvidelse af grundlæggende kompetencer, samt et socialt fællesskab med andre brugere i dagtilbuddet.
Indhold:	Der er følgende ydelsesbeskrivelser for aktivitets- og samværstilbuddet Lærken: <ul style="list-style-type: none">• Socialpædagogisk støtte• Aktiviteter.
Metoder:	Metodisk tager det socialpædagogiske arbejde udgangspunkt i et udviklingsorienteret menneskesyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlegenetninger, interesser og muligheder. Herudover tages der udgangspunkt i en accept af den enkelte brugers handicap. Følgende metoder anvendes i det socialpædagogiske arbejde: <ul style="list-style-type: none">• Anerkendende pædagogik• Teacch• Musik, dans og samspil. Jf. metodekatalog i Socialområdet.
Hyppeghed:	Lærken har åbent mandag – fredag kl. 08.20 – 15.25.
Indsatsen omfatter ikke:	Forplejning.
Takst:	Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk

Hvem leverer indsatsen?	<p>Dagtilbuddet Lærken Sophie Magdelenes Vej 11 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 91</p> <p>admruodeskov@rudersdal.dk www.rudeskov.dk</p>
Krav til leverandøren:	<p>Der er følgende krav til leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne tager udgangspunkt i ydelsesbeskrivelserne for dagtilbuddet • Bostedsystemet benyttes som arbejdsredskab i forhold til dokumentation af den socialpædagogiske indsats • Medarbejderne udarbejder socialpædagogiske planer, samt delmål, ud fra overordnede mål i handleplan efter Lov om social service § 141. Arbejdet med planen dokumenteres i Bostedsystemet • Medarbejderne udarbejder årligt statusnotater til handleplansmøder ud fra den daglige kontakt og dialog med brugeren, samt socialpædagogiske observationer og vurderinger • Medarbejderne deltager i relevante handleplansmøder, evt. over Skype • Medarbejderne skal samarbejde med forældre/pårørende, botilbud, sagsbehandlere m.v., til gavn for den enkelte bruger • Der foreligger en lokal pårørendepolitik for Værkstederne ved Rude Skov • Medarbejderne deltager aktivt i morgenmøder og personalemøder • Medarbejderne evaluerer og deltager efter behov i aktiviteter, der er arrangeret på tværs af Værkstederne ved Rude Skov, • fx Melodi Grand Prix, sommermarked, sommerfest for brugerne, julemarked m.m. Medarbejderne skal deltage aktivt i samarbejdet, holde sig orienteret om forhold vedrørende Værkstederne ved Rude Skov samt holde sig ajour om ny viden indenfor det socialpædagogiske felt, ved fx at deltage i kurser • Medarbejderne er åbne overfor forandringer i organisationen, og er herunder indstillet på, at forandringer i brugergruppen kan betyde omstillinger i dagligdagen • Medarbejderne er bekendt med de generelle regler og rammer i Socialområdetets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog, samt arbejde i henhold til disse • Medarbejderne arbejder ud fra det menneskesyn, værdigrundlag, og socialpædagogiske principper, der er beskrevet i ydelseskataloget • Medarbejderne forholder sig reflekterende og kritisk i forhold til egen praksis og er søgende i forhold til nye tanker og teorier

	<p>vedrørende autismespektrumforstyrrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne forventes at gøre sig bekendt med de generelle regler og rammer, der er i Socialområdets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog, samt arbejde i henhold til disse. • Medarbejderne er bekendt med, og arbejder i henhold til, de generelle regler og rammer i Socialområdets håndbog for dag- og botilbud, ydelsesbeskrivelser, virksomhedsplan, personalemappe og personalehåndbog • Medarbejderne har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn • Medarbejderne deltager i obligatoriske kurser og løbende kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.
Kontakt til leverandøren:	<p>Dagtilbuddet Lærken Sophie Magdelenes Vej 11 3460 Birkerød Telefon: 46 11 36 91</p> <p>Værkstederne ved Rude Skov Sophie Magdelenes Vej 7, 2. sal 3460 Birkerød admrudeskov@rudersdal.dk</p> <p>Telefon: 46 11 36 50</p>
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • De forskellige indsatser dokumenteres på faste dage i Bosted-systemet • Der afholdes gruppemøde 1 gang hver måned • Dagtilbuddet deltager i handleplansmøder • Medarbejderne arbejder ud fra handleplanen og den socialpædagogiske plan, som, så vidt det er muligt, er udarbejdet i samarbejde med den enkelte bruger.
Lovgrundlag:	Lov om social service § 104.
Afgørelse, klage og an-kemulighed:	<p>Ansøgning om visitation til et tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere i Rudersdal Kommune sker ved indsendelse af ansøgning til Socialområdet, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til tilbud efter Lov om social service § 104 fra borgere fra andre kommuner sker ved, at handlekommunen sender ansøgning om optagelse i dagtilbud efter Lov om social service § 104. Ansøgningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes</p>

	<p>sagen til vurdering hos Værkstederne ved Rude Skov.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger, sammen med øvrige oplysninger, til Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i forhold til det visiterede dagtilbud rettes indledningsvis til ledelsen af Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdalenens Vej 7, 2. sal 3460 Birkerød.</p> <p>Efterfølgende kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

2. Socialpædagogisk støtte

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen i Lærken er, at: <ul style="list-style-type: none">• Tage udgangspunkt i et udviklingsorienteret handicapsyn og en forståelse af det enkelte menneske, hvor der er fokus på individuelle styrker, handlekompetencer, interesser og muligheder samt accept af den enkelte brugers handicap.
Indhold:	<p>Dagtilbuddet Lærken, er et dagtilbud for brugere med autismespektrumforstyrrelse. Dagtilbuddet er som følge deraf struktureret i dagligdagen, således at hver dag har faste elementer og aktiviteter på faste tidspunkter og i fast rækkefølge. Denne forudsigelighed er med til at give den enkelte bruger ro og tryghed, samt give plads til den enkeltes egne behov.</p> <p>Derudover har hver bruger et skema for hver dag, opdelt efter samme princip som den overordnede dag i Lærken.</p> <p>Lærken benytter Boardmaker:</p> <p>Et kommunikationsværktøj, primært for brugere uden eller med begrænset verbalt sprog, der ved hjælp af symboler og billeder, hjælper den pågældende bruger til at give udtryk for ønsker og valg, følelser mv..</p>
Hyppeghed:	Den socialpædagogiske indsats er integreret i øvrige ydelser, og den kan derfor ikke tidsfastsættes.
Indsatsen omfatter ikke:	Indsatser ud over dem der er afgrænset i brugerens handleplan efter Lov om social service § 141.
Egenbetaling:	Der er egenbetaling på deltagelse i fester og arrangementer.
Krav til leverandøren:	Medarbejderen i dagtilbuddet er forpligtet til: <ul style="list-style-type: none">• At have et indgående kendskab til de socialpædagogiske arbejdsmetoder beskrevet i denne ydelse og at arbejde ud fra disse• At være bekendt med det menneskesyn, som den socialpædagogiske indsats tager udgangspunkt i• At medarbejderne har en grundlæggende respekt for den enkelte brugers rettigheder og er både bekendt med samt respekterer servicelovens definition af disse.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Den enkelte bruger observeres tæt og løbende af det socialpædagogiske team og den enkeltes kontaktpædagog.• Der evalueres på faste dage i Bostedsystemet, i forhold til soci-

	<p>alpædagogiske tiltag vedrørende den enkelte, og der følges op på hver bruger på gruppemøder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Derudover sikres kontinuiteten og relevansen på handleplansmøder efter Lov om social service § 141.
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

3. Aktiviteter

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none">• At vedligeholde samt udvide brugerens grundlæggende færdigheder• At styrke brugerens kompetencer i forhold til et så aktivt og selvstændigt liv som muligt• At styrke brugerens kompetencer i forhold til sociale relationer• At styrke brugerens kommunikative færdigheder.
Indhold:	<p>De forskellige socialpædagogiske aktiviteter i Lærken er valgt ud fra brugerens ønsker, sammenholdt med relevans i forhold til det socialpædagogiske udgangspunkt, der er i dagtilbuddet. Derudover er der fokus på bevægelse og sundhed. Aktiviteterne er derfor i flere tilfælde bevidst fysisk betonedede.</p> <p>Socialpædagogiske aktiviteter i Lærken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ridning• Svømning• Gymnastik i gymnastiksal• Gåture i Rude skov• Guitar og sang• Højtlesning• Opgaver på Computer• Bustur i egen bus til forskellige mål, planlagt af brugerne pågældende morgen• Bus/togtur med offentlig transport• Kreativt: Perler, Puslespil, tegne/male• Indkøb• "Frokost i byen".
Hyppighed:	<ul style="list-style-type: none">• Den socialpædagogiske aktivitet er tilrettelagt i forhold til den enkelte brugers socialpædagogiske plan• Den enkelte har faste socialpædagogiske aktiviteter i aktivitetsplan• Herudover deltager brugeren i daglige gøremål, som beskrevet i socialpædagogiske aktiviteter
Indsatsen omfatter ikke:	Ledsagelse.
Egenbetaling:	Der er ikke egenbetaling ved deltagelse i pædagogisk aktivitet.
Krav til leverandøren:	Medarbejderne i Lærken er forpligtet til: <ul style="list-style-type: none">• At være garant for kontinuitet og sørge for, at de planlagte aktiviteter bliver gennemført, med mindre der er en væsentlig årsag til en eventuel aflysning eller ændring. Brugeren skal, hvis det er muligt, altid varsles dagen før• At alle aktiviteter er opstået og planlagt i henhold til den pæda-

	<p>gogik, der er beskrevet i ydelsesbeskrivelserne for Lærken</p> <ul style="list-style-type: none"> • At indføre alle aktiviteter i brugerens individuelle ugeskema • At føre logbog i Bostedsystemet • At aktiviteterne er tilpasset den enkelte bruger • At der er sikkerhed for, at kommunikationen i aktiviteten er på brugerens præmisser • At alle aktiviteter er grundigt beskrevet, således at der er sikret kontinuitet og ensartethed hver gang • At valg af metode er tydelig i dokumentationen af det socialpædagogiske arbejde.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Opfølgning på pædagogisk aktivitet sker med udgangspunkt i observationer og tolkninger af brugerens adfærd.</p> <p>Herudover følges op ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteterne tilpasses, når brugerens formåen forandrer sig • Pædagogisk aktivitet evalueres løbende og dokumenteres i bostedsystemet • Der udarbejdes statusnotat til opfølgning på handleplan i henhold til Lov om social service § 141. <p>Alle brugere observeres tæt og løbende af det socialpædagogiske team, og den enkeltes kontaktpædagog. Der evalueres på faste dage i Bostedsystemet, i forhold til socialpædagogiske tiltag vedrørende den enkelte, og der følges individuelt op på alle brugere på teammøder. Derudover sikres kontinuiteten og relevansen på det handleplansmøder efter Lov om social service § 141.</p>
Udarbejdet dato:	Oktober 2012.
Revideret dato:	Februar 2017.

